

МАОУ Зареченская классическая гимназия

РЕКОМЕНДОВАНО
педагогическим советом
МАОУ Зареченская
классическая гимназия Тоцкого района
протокол № _____
от « » августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Зареченская
классическая гимназия
Тоцкого района
_____ Е.В.Савоськина
Приказ № _____ от
« » августа 2024г.

**Программа подготовки и прохождения
государственной итоговой аттестации
выпускников 11 класса МАОУ Зареченская классическая гимназия
в 2024-2025 учебном году.**

Программа подготовки обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации

Пояснительная записка

Актуальность проблемы

В связи с тем, что обучающимся 11 классов в 2024-2025 учебном году предстоит пройти государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ, актуальным становится вопрос создания условий для успешной подготовки, организации и проведения итоговой аттестации обучающихся.

Необходимо выделить следующие составляющие готовности обучающихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМ);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Цель:

обеспечение качественной подготовки обучающихся 11 класса к прохождению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации:

- Изучить нормативно-правовые, распорядительные документы и подготовить локальные акты, регулирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации; создать банк нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
- Организовать разъяснительную работу с преподавателями, выпускниками, родителями об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся в 2025 году.
- Организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов.
- Организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору, в том числе с обучающимися группы «Риск» по индивидуальными образовательным маршрутам.
- Осуществлять мониторинг реализации учебного плана гимназии через анализ выполнения программного материала по итогам учебных полугодий (11 классы).
- Обеспечить подготовку и переподготовку преподавателей, готовящих выпускников к государственной итоговой аттестации, через обучение на семинарах, курсовую подготовку, индивидуальное консультирование.

Направления деятельности:

- Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение.
- Информационное обеспечение.
- Психологическое сопровождение и готовность выпускников к ЕГЭ.
- Работа с обучающимися
- Повышение квалификации учителей
- Работа с педагогическим коллективом. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам

Составленная программа подготовки и проведения государственной итоговой аттестации затрагивает интересы обучающихся 11 классов, их родителей, педагогического коллектива школы. Исполнителями являются заместитель директора по учебной работе, преподаватели, классные руководители, педагог–психолог. Они обеспечивают реализацию запланированных мероприятий.

Этапы реализации программы:

Организационный этап

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинать с анализа результатов за предыдущий учебный год.

На заседаниях научных кафедр в сентябре рассматриваются следующие вопросы:

1. Включение в планы работы предметных НК вопросов, касающихся подготовки к ЕГЭ.
2. Утверждение планов по подготовке обучающихся к ЕГЭ по всем предметам.

Информационный этап

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ администрация гимназии и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, муниципального и гимназического уровней. Данные документы систематизируются и оформляются в папки по мере поступления документов. Все нормативно-распорядительные документы рассматриваются в течение года на совещаниях различного уровня.

Содержание информационной работы **с педагогами:**

- на административных совещаниях изучаются нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ЕГЭ;
- на заседаниях НК анализируются инструктивно-методические письма по итогам ЕГЭ прошлого года и учитываются рекомендации по подготовке в текущем году;
- проводится педагогический совет по вопросам подготовки к ЕГЭ;
- учителя направляются на семинары, курсы по подготовке к ЕГЭ.

Содержание информационной работы **с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями обучающихся приоритетным направлением является их информирование о процедуре проведения ЕГЭ. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются стенды по подготовке к ЕГЭ.

Содержание информационной работы **с учащимися:**

1. Инструктажи учащихся:
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков;
 - правила работы с КИМ.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся.
3. Оформление папок с материалами по ЕГЭ (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМ по всем предметам).

Практический этап

Данный этап включает в себя работу преподавателей по подготовке обучающихся к ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМ;
- знакомство обучающихся с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;
- работа с КИМ;
- обучение заполнению бланков;
- проведение тренировочных, диагностических работ в форме ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся;
- организация индивидуально-группового, разноуровневого обучения.

На персональном административном контроле стоят вопросы качества обученности обучающихся, претендующих на награждение медалями, потенциальными стобалльниками и посещаемость индивидуально-групповых занятий обучающимися группы «Риск».

Вся работа по подготовке обучающихся к ГИА отслеживается заместителями директора по УВР. В рамках внутришкольного мониторинга качества образования в течение года ежемесячно ставятся на контроль вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации.

Психологическая подготовка к ЕГЭ

Формы проведения занятий с психологом разнообразны: групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, мини-лекции.

Содержание занятий педагога-психолога ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

Работа проводится как со всем классным коллективом, так и индивидуально.

Состав педагогов по обеспечению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

зам. директора по УВР Камнева Н.В.

Ответственный за формирование базы данных ЕГЭ – зам. директора по информатизации Хаматуллина Ю.А.

Педагог–психолог гимназии – Гусева Н.В.

Преподаватели математики – Смирнова Н.В.

Преподаватели русского языка и литературы – Потапова Л.П.

Преподаватель истории и обществознания – Тасфаева Д.С.

Преподаватель биологии – Абилова Г.Ф.

Преподаватель физики – Клинсков С.В.

Преподаватель английского языка – Мухаметкалиева Е.Ж.

Преподаватель химии – Абилова Г.Ф.

Преподаватель информатики – Усикова Е.В.

По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом по гимназии:

- повысился средний балл по математике, английскому языку
 - снизился средний балл по русскому языку, истории, обществознанию, информатике, химии, физике, литературе.
- В связи с этим необходимо уделить особое внимание на повышение качества подготовки к ЕГЭ.

Программа реализации мероприятий по подготовке обучающихся 11 классов МАОУ Зареченская классическая гимназия к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Нормативно- правовое, инструктивное обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке выпускников гимназии к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году	Август	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.2	Педагогический совет «Итоги ЕГЭ 2023-2024 учебного года и планирование деятельности по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году»	Август	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.3	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов федерального, регионального, муниципального уровней	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.4	Обновление локальных актов по подготовке к государственной итоговой аттестации	Сентябрь	Администрация гимназии
1.5	Организация работы по сбору данных о выпускниках.	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.6	Организация работы школьной библиотеки по обеспечению учащихся 11-х классов необходимой литературой для подготовки к экзаменам	Сентябрь- июнь	Заведующая библиотечным фондом Конева Н.Н.
1.7	Составление графика дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.8	Составление плана работы с обучающимися группы «Риск»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.9	Составление плана работы с высокомотивированными обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.10	Выверка базы данных по участникам ЕГЭ и выбранным предметам	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.

1.11	Организация работы учителей с учащимися группы «Риск» учащихся 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.12	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.13	Сбор письменных заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.14	Оформление и выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ЕГЭ	Май	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.15	Проведение итоговой аттестации в 11 классах по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	Май, июнь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.16	Контроль за своевременным выполнением программного материала	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.17	Проведение систематического контроля ведения классных журналов выпускных классов: -система проверки знаний, обучающихся; -система подготовки к контрольным работам, зачетам; -выполнение теоретической и практической части программ; -объективность выставления итоговых отметок; - система повторения материала.	В течение года	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.18	Организация и проведение школьного мониторинга - о результатах ЕГЭ в 2024 году (по каждому предмету в сравнении с результатами за последние 3 года) -о количестве выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной и коммерческой основе	Июль, август	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В., классный руководитель 11 класса, учителя-предметники
1.19	Педагогический совет о допуске выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Май	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
1.18	Педагогический совет: «Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 11-х классов». Вопросы для обсуждения: -Анализ качества образовательной подготовки выпускников -Уровень профессиональной компетентности педагогов -Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам -Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.

2. Информационное обеспечение в период подготовки ЕГЭ 2025

2.1	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
2.2	Размещение информации по подготовке к ЕГЭ, особенностях проведения ЕГЭ на информационном стенде	Сентябрь- июнь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
2.3	Обновление информации на классных стендах с демонстрационными версиями экзаменационных материалов, образцов бланков ответов и.т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.4	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА на сайте гимназии.	Весь период	Заместитель директора по информатизации Хаматуллина Ю.А.
2.5	Работа с порталом информационной поддержки ГИА	Весь период	Заместитель директора по информатизации Хаматуллина Ю.А.
2.6	Организация "горячей линии" для выпускников 11-х классов и родителей	Весь период	Администрация гимназии
2.7	Информирование учителей, учащихся и родителей выпускников инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	Сентябрь- июнь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
2.8	Подготовка раздаточных памяток для выпускников участвующих в ЕГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
2.8	Индивидуальные консультации родителей по вопросам, связанных с ЕГЭ	Октябрь-май (вторник, суббота)	Директор гимназии Савоськина Е.В., заместители директора по УВР Камнева Н.В.
2.9	Проведение классных родительских собраний по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, по ознакомлению с результатами ЕГЭ в рамках школы (для родителей учащихся 11 классов): «Об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего полного образования», «Ознакомление с нормативными документами по государственной итоговой аттестации выпускников» «О результатах мониторинговых работ по математике и русскому языку за 1-е полугодие в выпускных классах» «Вторичное информирование о порядке прохождения	Сентябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В., классный руководитель 11 класса

	государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году» «О результатах пробного экзамена по математике и русскому языку выпускников гимназии. Предварительные итоги о допуске к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч. году		
2.10	Информирование родителей о сайтах, на которых размещена информация о ЕГЭ-2025	В течение года	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В., учителя-предметники
2.11	Организация оповещения выпускников школы и их родителей об утвержденных результатах ЕГЭ	Июнь - июль	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
2.12	Ежемесячное уведомление родителей (законных представителей) выпускников, систематически не выполняющих обязанности обучающегося школы (не выполнение домашних заданий, пропуски уроков и дополнительных занятий), имеющих низкий уровень знаний по предметам, о возможности получения данными выпускниками неудовлетворительных отметок за год и на итоговой аттестации.	В течение года	Администрация гимназии
3. Психологическое сопровождение и готовность выпускников к ЕГЭ			
3.1	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации. Индивидуальное консультирование обучающихся 11-х классов	Сентябрь-май (вторник, пятница)	Педагог-психолог гимназии Гусева Н.В.
3.2	Диагностика среди обучающихся 11-х классов на определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний.	Ноябрь Апрель	Педагог-психолог гимназии Гусева Н.В.
3.3	Диагностика обучающихся 11-х классов на определение уровня осведомленности о процедуре сдачи ЕГЭ	Январь	Педагог-психолог гимназии Гусева Н.В.
3.4	Проведение развивающих психологических занятий для обучающихся 11-х классов по формированию умения управлять собой, в частности, справляться с тревожностью и стрессовыми состояниями («Как бороться со стрессом», «Обучение приемам релаксации и способам снятия нервно-психического напряжения», «Я успешно сдам ЕГЭ»).	Февраль Март Апрель	Педагог-психолог гимназии Гусева Н.В.
3.5	Консультации для родителей выпускников по вопросам психологической подготовки к экзаменам	Сентябрь-май	Педагог-психолог гимназии Гусева Н.В.

3.6	Консультации для педагогов, классных руководителей, работающих на параллели 11-х классов по вопросам психологической подготовки к экзаменам.	Сентябрь – май	Педагог-психолог гимназии Гусева Н.В.
3.7	Выступление на родительском собрании «Психологические рекомендации родителям по подготовке ребенка к ЕГЭ»	Февраль	Педагог-психолог гимназии Гусева Н.В.
3.8	Размещение информации для родителей выпускников на сайте гимназии «Психологическая подготовка к экзаменам»	В течение года	Педагог-психолог гимназии Гусева Н.В.
3.9	Подготовка буклетов «Психологические рекомендации родителям по подготовке ребенка к ЕГЭ»	В течение года	Педагог-психолог гимназии Гусева Н.В.
4. Работа с обучающимися			
4.1	Ознакомление обучающихся с результатами ЕГЭ 2024 года и типичными ошибками	Сентябрь	Учителя-предметники
4.2	Индивидуальная работа с обучающимися по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Сентябрь Декабрь До 1 февраля 2025 г.	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
4.3	Составление списка обучающихся группы «Риск»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
4.4	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников	сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В., учителя- предметники
4.5	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, март, апрель	Учителя - предметники
4.6	Проведение «входных» контрольных работ для обучающихся 11 классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
4.7	Проведение контрольных срезов по текстам Министерства образования Оренбургской области по русскому языку, математике для обучающихся 11 классов	По плану МО	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
4.8	Проведение школьных контрольных работ по обязательным предметам (русскому языку, математике) в 11-х классах, а также предметам по выбору (физика, химия, биология, история, обществознание, английский язык) (по отдельному графику)	Ноябрь - апрель	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
4.9	Проведение контрольных работ для детей группы «Риск» по текстам РОО	По плану РОО	Специалисты РОО, Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
4.10	Индивидуальные занятия по обязательным предметам и предметам по выбору с обучающимися 11-х классов с целью	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В., учителя-предметники

	устранения пробелов в знаниях (работа с детьми группы «Риск»)- по отдельному графику		
4.11	Организация работы по индивидуальным маршрутам по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В., учителя-предметники
4.12	Индивидуальная работа с высокомотивированными обучающимися, потенциальными высокобалльниками (мониторинг результатов, консультации)	В течение года	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
4.13	Организация тьюторской поддержки выпускников преподавателями ВУЗов	В течение года	Заместитель директора по НИР Ковалевская В.В.
4.14	Занятия в районной очно-заочной школе «Дар»	На каникулах	Заместитель директора по НИР Ковалевская В.В.
4.15	Организация занятий обучающихся 11 классов с преподавателями ВУЗов	На каникулах	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В., Ковалевская В.В.
4.16	Организация занятий обучающихся 11 классов с педагогами района	На каникулах	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
5. Повышение квалификации учителей			
5.1	Прохождение курсовой подготовки педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Прончатова Е.Г., учителя-предметники
6. Работа с педагогическим коллективом. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам: физика, история.			
6.1	Заседание НК учителей- предметников по качеству подготовки учащихся к ЕГЭ	Октябрь, февраль	Руководители НК
6.2	Посещение администрацией уроков учителей- предметников, работающих в 11 классах, оказание методической помощи учителям	Сентябрь-май	Администрация гимназии
6.3	Проведение собеседования с учителями со стабильно низкими результатами ЕГЭ: Клисков С.В. (физика), Тасфаева Д.С. (история)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
6.4	Методический совет «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	Февраль	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В., руководители НК
6.5	Консультации для учителей предметников: 1. «Методика подготовки обучающихся к выполнению	Сентябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.

	заданий ЕГЭ» 2. «Методика подготовки к итоговому сочинению»		
6.6	Практические семинары Методические рекомендации по подготовке обучающихся к ЕГЭ-2025 «Индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся 11 классов»	Октябрь Январь	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
6.7	Организация взаимопосещения уроков педагогами школы «Делимся опытом подготовки выпускников к сдаче ГИА»	В течение года	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
6.8	Изучение опыта проведения консультаций по подготовке к ЕГЭ учителей Смирновой Н.В., Усиковой Е.В.	В течение года	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
6.9	Индивидуальные консультации для учителей по подготовке к ГИА	В течение года (среда)	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
6.10	Контроль работы учителей на основе диагностики уровня образовательной подготовки обучающихся по предметам (ведение мониторингов, диагностических карт)	В течение года	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
6.11	Работа педагогов с обучающимися, претендующими на медаль	В течение года	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
6.12	Контроль за работой со слабоуспевающими, собеседование с учителями-предметниками. Обеспечение взаимодействия: администрация гимназии – учитель – родитель – ученик	В течение года	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В.
6.13	Контроль работы классных руководителей по вопросам организации учебной деятельности выпускников: -индивидуальная работа с выпускниками и родителями; -выполнение координирующей роли в системе учитель-ученик; -систематическая работа с классными журналами: - систематическое отслеживание посещаемости учебных и дополнительных занятий, районных занятий по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР Камнева Н.В., заместитель директора по ВР Бантикова С.А., социальный педагог Усикова Е.Н.