

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 11

от « 26 » июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Зареченская

классическая гимназия

Е.В. Савоськина

Приказ № 112 от « 26 » июня 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Зареченская классическая гимназия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Гимназии и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ Зареченская классическая гимназия (далее – ГИМНАЗИЯ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ГИМНАЗИИ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета ГИМНАЗИИ и администрации.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора ГИМНАЗИИ, с соблюдением требований ст. 372 ТК РФ.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет ГИМНАЗИИ руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ГИМНАЗИИ и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета ГИМНАЗИИ носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ГИМНАЗИИ и вводятся в действие приказом директора.

1.6. В состав Педагогического совета входят: директор ГИМНАЗИИ, его заместители, педагогические работники ГИМНАЗИИ, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, заведующий библиотекой, старший вожатый, воспитатель. Каждый педагог, работающий в ГИМНАЗИИ, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.7. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГИМНАЗИИ может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства.

Противоречие одного либо нескольких пунктов настоящего Положения нормам действующего законодательства не является безусловным основанием для приостановления или прекращения деятельности Педагогического совета ГИМНАЗИИ. В случае подобной правовой коллизии между положениями настоящего локального акта и требованиями законодательства, действие положений, противоречащих законодательству, приостанавливается, а сами положения в установленном законодательством порядке заменяются положениями, соответствующими требованиям законодательства.

В случаях, не предусмотренных положениями настоящего локального акта, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальных органов, а также нормативно-правовые акты органов управления образованием, изданные по вопросам компетенции.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета ГИМНАЗИИ являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ГИМНАЗИИ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ГИМНАЗИИ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ГИМНАЗИИ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ГИМНАЗИИ;
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ГИМНАЗИИ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ГИМНАЗИИ;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений (учебных классов, кабинетов и т.д.) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии);
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ГИМНАЗИИ с иными образовательными и научными учреждениями;
- предварительное согласование проекта локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- предварительное согласование проекта локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору ГИМНАЗИИ по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГИМНАЗИИ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГИМНАЗИЕЙ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ГИМНАЗИИ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ГИМНАЗИИ;

- принимает решения (ст.61 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») об исключении обучающихся из ГИМНАЗИИ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом ГИМНАЗИИ. ГИМНАЗИЯ при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- рассматривает отчёт о проведении самообследования ГИМНАЗИИ;
- утверждает публичный отчёт.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ГИМНАЗИИ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГИМНАЗИЕЙ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ГИМНАЗИИ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГИМНАЗИИ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ГИМНАЗИИ.

Председателем Педагогического совета является директор ГИМНАЗИИ, секретарь совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, ведёт и контролирует ведение заседания Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведёт протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ГИМНАЗИИ правилами организации делопроизводства.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня (отдельно по каждому вопросу или списочно) и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствующих на заседании при соблюдении установленного настоящим Положением кворума.

4.5. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания Педагогического совета ГИМНАЗИИ;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании Педагогического совета ГИМНАЗИИ;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания Педагогического совета ГИМНАЗИИ и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Решение собрания Педагогического совета ГИМНАЗИИ, принятое с нарушением порядка его принятия и подтвержденное впоследствии новым решением собрания, не может быть признано недействительным, за исключением случаев установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. К нарушениям порядка принятия решения, в том числе, могут быть отнесены нарушения, касающиеся созыва, подготовки, проведения собрания, осуществления процедуры голосования.

4.6. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета ГИМНАЗИИ, за исключением предварительного согласования проектов локальных нормативных актов ГИМНАЗИИ и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые Педагогические советы, формируемые в ГИМНАЗИИ, в том числе из числа педагогических работников, работающих в данных классах.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании Педагогического совета ГИМНАЗИИ.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов малого Педагогического совета, присутствующих на заседании.

Оригиналы протоколов заседаний малого Педагогического совета хранятся в архиве гимназии, копии протоколов заседаний малого Педагогического совета представляются председателю Педагогического совета.

- При необходимости (решение Педагогического совета принятое большинством голосов по отдельным вопросам; а также при непринятии решения открытым голосованием Педагогическим советом ГИМНАЗИИ по отдельным вопросам повестки дня) решения Педагогического совета могут приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем) (далее – заочное голосование). Проведение Заочного голосования при принятии решений Педагогическим советом является правомочным, если в них приняли участие более чем две трети его членов.

При подготовке к проведению заочного голосования при принятии решений Педагогическим советом ГИМНАЗИИ председатель Педагогического совета, определяет:

- дату и место проведения заочного голосования;
- повестку дня для заочного голосования;
- дату составления списков членов Педагогического совета ГИМНАЗИИ, имеющих право участвовать в заочном голосовании;
- перечень информации (материалов) предоставляемой членам при подготовке заочного голосования.
- форму и текст бюллетеня для голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования при принятии решений Педагогическим советом и информация, указанная выше направляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи с подтверждением о прочтении или получении информации не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения заочного голосования. Члены Педагогического совета не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала заочного голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами (по факту поданных заявлений на ознакомление). Члены Педагогического совета вправе внести в письменном виде предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее, чем за 1 (один) рабочий день до начала заочного голосования. Порядок проведения заочного голосования, принятие решения определяется отдельным локальным актом ГИМНАЗИИ утверждённым в установленном законом порядке.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Педагогического совета ГИМНАЗИИ;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ГИМНАЗИИ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.